



## Bergwinkel - Grundschule

Struthweg 39, 36381 Schlüchtern  
Tel.-Nr. 06661/6074940 Fax-Nr. 06661/60749499  
E-Mail: [poststelle.bergwinkel-gs@schule.mkk.de](mailto:poststelle.bergwinkel-gs@schule.mkk.de)  
Homepage: [www.bergwinkel-grundschule.de](http://www.bergwinkel-grundschule.de)

26.11.2020

### Kommunikationskonzept:

Schülerinnen und Schüler, die am Präsenzunterricht nicht teilnehmen aufgrund einer

- a) Quarantänemaßnahme (zwei Wochen)
  - b) längerfristigen häuslichen Beschulung
- 

### Schulinterne Informationsweitergabe und Dokumentation

Interne Informationsweitergabe aller vom Gesundheitsamt angeordneten häuslichen Quarantänemaßnahmen erfolgen umgehend schriftlich:

- Lehrkraft / Betreuung (erster Informationsempfänger) informiert Schulleitung/Verwaltung
- Sekretariat (erster Informationsempfänger) informiert betroffene Klassenleitung und Ganztagskoordinatorin / Betreuung
- Klassenleitung informiert Fachlehrer
- Eltern informieren Schule zu Quarantänemaßnahme (mindestens Zeitraum)

**Dokumentation aller Quarantänemaßnahmen (a):**

- im Klassenbuch (besonders markiertes entschuldigtes Fehlen, da diese Fehlzeiten nicht im Zeugnis aufgelistet sind: **Q**)
- in grünem Klassenordner (Liste a)
- in der Verwaltung in einem Ordner

**Dokumentation längerfristiger häuslicher Beschulung (b):**

- im Klassenbuch (besonders markiertes entschuldigtes Fehlen, da diese Fehlzeiten nicht im Zeugnis aufgelistet sind: **H**)
  - in grünem Klassenordner (Liste b)
  - in der Verwaltung in einem Ordner
- 

### Kommunikationskonzept für Distanzunterricht

Aspekt 1:

**Verbindliche Kommunikationswege zur Übermittlung von Informationen und Materialien** von der Schule an die Elternhäuser und die Schülerinnen und Schüler (digital und/oder analog) und umgekehrt sind individuell festzulegen und im grünen Klassenordner zu dokumentieren.

- Schulische Inhalte können digital abgelegt (im Hessischen Schulportal, per Email (Office 365), in Teams, Padlet) und von den Kindern/Eltern abgerufen und bearbeitet werden.
  - Hierfür haben alle Eltern durch ihre Einwilligung individuelle Zugangsdaten.
  - Im Quarantänefall werden Schulaufgaben und Hausaufgaben hier klassenweise veröffentlicht.
  - Schüler laden erledigte Hausaufgaben hoch, Lehrkräfte rufen sie dort ab.
  - Kontakt über What's App ist ausgeschlossen.

- Eltern holen zu einem vereinbarten Zeitpunkt Materialien und bringen erledigte Hausaufgaben in die Schule.
  - Bei längerfristiger häuslicher Beschulung findet zu einem vereinbarten Zeitpunkt, mindestens einmal pro Woche, ein Videochat oder Telefonat zwischen Lehrkraft und Schüler statt, um schulische Inhalte zu besprechen/testen (wird im grünen Ordner dokumentiert).
  - Über eine punktuelle Zuschaltung im Unterricht per Videokonferenz, z.B. bei der Einführung neuer Lerninhalte, beim Wiederholen von Unterrichtsstoff oder zur Besprechung der Hausaufgaben, entscheidet die Lehrkraft nach Bedarf.
  - iPads können an das Elternhaus ausgeliehen werden, wenn keine vergleichbaren Medien zur Verfügung stehen. (Achtung: Vertragsabschluss und Office Einwilligung nötig!)
  - Die Schule geht nicht davon aus, dass allen Kindern/Eltern technische Ausstattungen wie Drucker zur Verfügung stehen.
  - Zur Sicherstellung der persönlichen Erreichbarkeit der zuständigen Lehrkräfte für Schülerinnen und Schüler sowie ihre Eltern, wird der Office 365 Zugang oder das Hessische Schulportal genutzt. Die Lehrkraft ruft ihre Nachrichten (z.B. Email, Teams) täglich ab. Sie kann sich auch zu einem individuell vereinbarten Termin telefonisch melden.
  - Die Eltern sind über die Kontaktmöglichkeiten zu anderen Ansprechpartnern, wie z. B. Schulsozialarbeit, Schulseelsorge und Schulleitung durch Elternbriefe (digital/analog) informiert.
  - Über das Sekretariat können immer Termine vereinbart werden
    - Telefon: 06661/6074940 (bitte auch Anrufbeantworter nutzen)
    - Email: poststelle.bergwinkel-gs@schule.mkk.de
- 

Aspekt 2:

**Gestaltung der Schulpflicht bei Distanzunterricht und Quarantänemaßnahmen (a und b)**  
**Erbringen von Leistungen im häuslichen Bereich/Leistungsbewertung:**

- Die Lehrkräfte stellen den Schülerinnen und Schülern alle relevanten Unterrichts- und Übungsmaterialien zur Verfügung (analog/digital, s.o.).
  - Schülerinnen und Schüler, die am Präsenzunterricht nicht teilnehmen, haben ihre Pflicht zur Teilnahme an schulischen Lehrangeboten im Rahmen häuslicher Lernsituationen nachzukommen. (HKM, 23.07.2020)
  - Die Lehrkraft stellt sicher, dass eine Anbindung an den Präsenzunterricht (Wochenplan, Telefonate, Teams) möglich wird. Auf dieser Grundlage ist eine Leistungsbewertung für die betreffenden Schülerinnen und Schüler zulässig.
    - Klassenarbeiten können in einer Präsenzzeit in der Schule ohne Lerngruppe, nur mit Lehrkraft geschrieben werden. (HKM, 30.06.2020) Im Krankheitsfall muss ein ärztliches Attest vorgelegt werden.
    - Sollten Leistungen nicht erbracht werden oder Schüler nicht erreichbar sein, kann eine sozialpädagogische Unterstützung eingeschaltet werden.
    - Nichterbrachte Leistungen müssen mit ungenügend bewertet werden.
  - Verlässliche Fristen für das Feedback der Lehrkräfte zu den von den Schülerinnen und Schülern bearbeiteten Aufgaben sind festgelegt. Bei längerfristigem Distanzunterricht (b) werden korrigierte Hausaufgaben mindestens einmal wöchentlich zurückgegeben.
- 

**Es gilt in allen Aspekten individuelle Lösungen zu finden.**