



Bergwinkel - Grundschule

Tel.-Nr. 06661/6074940

Fax-Nr. 06661/6074949

E-Mail: poststelle.bergwinkel-gs@schule.mkk.de

Homepage: www.bergwinkel-grundschule.de

Name, Vorname des Kindes _____ geb. am _____

Entbindung von der Schweigepflicht

Ich/Wir als Eltern/Erziehungsberechtigte von oben genanntem Schüler sind uns der notwendigen Zusammenarbeit von

- Kindertagesstätte und Schule
- Frühförderstelle und Schule

im Interesse der Förderung meines/ unseres Kindes bewusst.

Daher akzeptiere/n und unterstütze/n ich/wir die pädagogischen Gespräche und den Informationsaustausch – auch datenbezogen – zwischen Schule und

- Kindertagesstätte
- Frühförderstelle

über mein/unser Kind. Ich/wir entbinde/n hiermit die

- Kindertagesstätte _____
- Frühförderstelle _____

als auch die Bergwinkel-Grundschule von der gegenseitigen Schweigepflicht bezüglich meines/unseres Kindes.

Meine/Unsere Rechte und Pflichten als Eltern bleiben davon unbenommen. Entsprechende notwendige Gespräche werde/n ich/wir selbstverständlich in der Kindertagesstätte, Frühförderstelle bzw. in der Schule wahrnehmen.

- Ich/Wir bin/sind damit einverstanden, dass die pädagogischen Fachkräfte der Kindertagesstätte den Entwicklungsabschlussbericht über unser Kind an die Grundschule weiterreichen dürfen und ein Austausch zwischen Kita, Grundschule und Kinder- und Jugendärztlicher Dienst stattfindet.
- Mir ist bewusst, dass alle in den Erziehungs- und Bildungsprozess eingebundenen Personen zur bestmöglichen Förderung meines Kindes beitragen. Dies schließt z. B. die Lehrkräfte, Beratungslehrer, das Personal der Betreuung der Bergwinkel-Grundschule und die Sozialpädagogen der Schule mit ein (z. B. Unterstützung bei den Hausaufgaben).

Fotografiererlaubnis

- Hiermit erkläre ich mich einverstanden, dass die Bergwinkel-Grundschule **Fotos, auf denen neben anderen Kindern auch mein Kind abgebildet ist, für Dokumentationen der schulischen Arbeit** (z. B. auf Plakatwänden im Schulhaus, Schulchronik oder in Powerpoint-Präsentationen über das Schulleben) **für nicht kommerzielle Zwecke** der Schule verwenden darf.
- Ich bin damit einverstanden, dass bei Aufnahme meines Kindes an der Grundschule **Fotos/Bilder, die im Schulalltag und bei schulischen Veranstaltungen erstellt werden für Presseveröffentlichungen** (z. B. Einschulungsfoto für die Beilage der Kinzigtal-Nachrichten, Sportabzeichen, Vorlesewettbewerb, etc.) verwendet werden dürfen. Die Fotos, ggf. mit Angabe des Vor- und Zunamens, würden in der örtlichen Presse veröffentlicht werden.

Infektionsschutz

Den Elternbrief „Belehrung der Eltern und sonstiger Sorgeberechtigter gemäß § 34 Abs. Infektionsschutzgesetz“ habe ich erhalten und zur Kenntnis genommen.

Regeln zur Sicherheit im Schulsport

Den Elternbrief „Regeln zur Sicherheit im Schulsport“ habe ich erhalten und zur Kenntnis genommen.

Weitergabe von Daten per Mail

Ich bin damit einverstanden, dass im Zuge der Arbeitserleichterung die **Daten unseres Kindes per Mail** verschickt werden dürfen (z.B. Essensmeldungen, Jugendverkehrsschule, etc.) Die Verarbeitung dieser Daten erfolgt ausschließlich zu den genannten schulorganisatorischen Zwecken und werden selbstverständlich dem bundeslandspezifischen Datenschutzgesetz gemäß nicht an unberechtigte Dritte weitergegeben. Die vorgegebenen Sicherheitsrichtlinien der Datenübermittlung werden dabei eingehalten.

Aufsichtspflicht

Ich habe zur Kenntnis genommen, dass von Seiten der Schule eine Aufsichtspflicht nicht besteht, wenn sich eine Schülerin oder ein Schüler ohne Zustimmung einer Aufsichtsperson von der Klasse, Gruppe oder vom Schulgelände entfernt.

Wenn das Kind krank ist oder aus sonstigen Gründen vom Schulbesuch verhindert ist:

Ich habe zur Kenntnis genommen, dass ich im Krankheitsfall meines Kindes sofort (**vor der ersten Unterrichtsstunde**) eine Mitschülerin oder einen Mitschüler darüber informieren soll. Die/der Mitschüler/in informiert die Lehrkraft, die die erste Unterrichtsstunde an diesem Vormittag erteilt, über das Fernbleiben meines Kindes. Sollte kein Mitschüler erreichbar sein, informiere ich die Schule über das Sekretariat (ggf. hinterlasse ich die Nachricht auf dem Anrufbeantworter).

Eine **schriftliche Entschuldigung** mit Begründung ist spätestens am **3. Tag** oder wenn das Kind wieder gesund ist in der Schule vorzulegen.

Veränderungsanzeige

Uns ist laut Schulgesetz bewusst, dass wir **sämtliche Änderungen nach dem Aufnahmedatum unverzüglich der Schulleitung, dem Klassenlehrer oder dem Schulverwaltungsteam schriftlich mitteilen müssen**. Ich verpflichte mich daher, sämtliche Veränderungen bezüglich Telefon-, Notfallnummern, Anschriftenänderungen, Namensänderungen, Sorgerechtsänderungen **umgehend nach einer der o. g. Änderungen** in der Schule bekannt zu geben. (Formular auf Homepage)

Weitergabe Ihrer Daten an Klassenelternbeirat

Hiermit willige ich/wir ein, dass meine/unsere personenbezogenen Daten (Anschrift, Telefonnummer, E-Mail-Adresse) an die gewählten Klassenelternvertreter weitergeleitet werden dürfen. Der Zweck dieser Datenerhebung besteht darin, den Elternbeiräten eine Kontaktaufnahme mit Ihnen zu ermöglichen, insbesondere zur Weitergabe von Informationen und zur Wahrnehmung von deren Aufgaben.

Ort, Datum

Unterschrift(en) des/der Erziehungsberechtigten

Liebe Eltern,
bitte legen Sie sich für die Grundschulzeit Ihres Kindes einen Ordner an, in dem Sie alle unsere Mitteilungen sammeln.

Hinweis auf unsere Homepage:

Alle wichtigen Informationen zum Thema „Einschulung“ finden Sie auf unserer Homepage www.bergwinkel-grundschule.de unter „Übergang Kindergarten GS“

Aktuelle Neuigkeiten erhalten Sie am schnellsten, wenn Sie unseren Newsletter abonnieren!